

Catalogue  
des formations  
**2025**

© INIT, Kerstin Groh

Sur mesure :

Programmes de formation

**init**

## Votre succès grâce à une formation compétente



Dr. Michael Caspari  
Chef de service



Eike Bunk

### **Cher client INIT,**

Les systèmes INIT sont utilisés avec succès dans le monde entier.

Un élément essentiel de ce succès est notre concept sophistiqué de formation et de support technique. Car une chose est claire : Même les meilleurs systèmes ne peuvent être aussi bons que dans la mesure où leurs utilisateurs sont capables de travailler avec eux.

C'est la raison pour laquelle nous sommes à vos côtés : Nous vous soutenons afin que vous puissiez utiliser votre système INIT, adapté à vos besoins, avec la plus grande efficacité possible dans votre entreprise.

Notre équipe vous offre du support, organise des formations pratiques et établit une documentation et des supports de formation complets et compréhensibles.

Habituellement, les formations ont lieu lors de l'introduction d'un nouveau système. De plus, il est judicieux de les répéter à intervalles réguliers. Notre expérience montre que les connaissances se perdent, p. ex., lorsque des employés quittent l'entreprise. En règle générale, les collègues ne transmettent que ce qu'ils aiment utiliser eux-mêmes ou ce qu'ils ont retenu de leur propre formation. Des mises à jour ou de nouveaux modules de logiciel peuvent également entraîner des changements dans l'utilisation de notre solution système. Pour une utilisation efficace des systèmes INIT à long terme, des formations pour rafraîchir ou approfondir les connaissances sont nécessaires.

Ce catalogue de formation vous donne un aperçu de toutes les formations standard. Elles sont adaptées en fonction de l'étendue des prestations du projet et du niveau de connaissance des participants. Nous nous faisons également un plaisir de vous proposer des formations individuelles axées sur des détails spécifiques de notre solution système. Les formations peuvent avoir lieu dans votre société de transport ou dans les locaux d'INIT.

Notre équipe a des années d'expérience dans les transports publics et l'utilisation de nos systèmes. Ainsi nous sommes à votre disposition pour vous conseiller dans votre entreprise au-delà de notre offre de formation. En outre, nous sommes toujours prêts à organiser une réunion dans vos locaux pour vous expliquer comment vous pouvez bénéficier davantage de nos solutions.

**Au plaisir de discuter avec vous.**

**Votre équipe de formateurs**



Alex Galdin



Nikolaus Herbert



Ralf Scholz



Curtis Stone



Scott Werner

## » Les formes de formation

Formations sur site [page 4](#); Formations en ligne [page 4](#);  
Formations chez INIT à Karlsruhe [page 5](#)

» **Nous contacter** [page 5](#)

## » Vue d'ensemble du système

Vue d'ensemble du système [page 6](#)

## » Planification & affectation des ressources

MOBILE-PLAN: Conception d'horaires, graphicage, habillage [page 7](#); MOBILE-PLAN: Transmission de données – aperçu et introduction [page 8](#); MOBILE-PERDIS: Affectation du personnel et des véhicules – PS1 (formation pour débutants) [page 9](#); MOBILE-PERDIS: Affectation du personnel et des véhicules – BP1 (Commande de comptabilisation) [page 10](#); Autres formations spéciales MOBILE-PERDIS [page 11](#)

## » Aide à l'exploitation & information voyageurs

Ordinateur de bord et imprimante de titres de transport: Formation de conducteur pour les multiplicateurs [page 12](#); MOBILE-ITCS: Régulation – Aperçu et introduction [page 13](#); MOBILE-ITCS: Régulation pendant l'exploitation productive [page 14](#); MOBILEcall: Régulation – Aperçu et introduction [page 15](#); MOBILEcall: Régulation pendant l'exploitation productive [page 16](#); MOBILE-ITCS: Aperçu et introduction pour des administrateurs [page 17](#); Traitement du système d'information géographique (SIG) [page 18](#); MOBILEforms: Aperçu et introduction [page 19](#); MOBILEforms: Administration et création de formulaires [page 20](#)

## » Analyse & optimisation

MOBILEstatistics: Aperçu et introduction [page 21](#);  
MOBILEefficiency: Aperçu et introduction [page 22](#);  
MOBILEreports: Aperçu et introduction [page 23](#);  
MOBILEsurvey: Amélioration des coordonnées des arrêts et des distances [page 24](#)

## » Billettique & gestion des tarifs

MOBILEvario: Aperçu et introduction [page 25](#);  
MOBILEvario: Administration [page 26](#); MOBILEvario: Gestion des tarifs et MOBILEflow validation de tarifs [page 27](#); MOBILEvario: Espace client – Aperçu et introduction pour multiplicateurs [page 28](#); Équipement de prévente EVENDpc / équipement de vente mobile EVENDgo: Aperçu et introduction pour multiplicateurs [page 29](#); Équipement de contrôle mobile EVENDgo: Aperçu et introduction pour multiplicateurs [page 30](#); MOBILEvario: Vario Statistics (VASA) – Aperçu et introduction [page 31](#)

## » Support & exploitation technique

Administration informatique [page 32](#); Formation de maintenance: Équipement de véhicule [page 33](#);  
Formation de maintenance: Distributeur de tickets [page 34](#); Formation de maintenance: Afficheur d'arrêts [page 35](#)

» **Prix et prestations** [page 36](#);

» **Conditions de participation** [page 36](#);

» **Comment nous trouver** [page 37](#)

### Note sur le genre:

Pour une meilleure lisibilité, les termes personnels dans le texte sont utilisés à la forme masculine. Ceci est fait sans jugement et ne vise pas à exprimer une discrimination de genre ou une violation du principe d'égalité.

Nous vous proposons des formes de formation variées, que nous adaptons individuellement à vos besoins. Nous concevons non seulement les contenus à votre solution INIT, nous adaptons également les formes de formation en fonction de vos besoins.

## Formations sur site

### **Un formateur de notre équipe expérimentée vient chez vous**

Avec un préavis de quelques semaines seulement, nous organisons avec vous une formation dans vos locaux. Pour ce faire, nous discutons au préalable des thèmes de formation individuels et préparons des documents de formation adaptés, que nous distribuons lors de la formation chez vous. Nous essayons de faire autant de démonstrations pratiques que possible dans le système réel et nous utilisons tous les médias disponibles dans vos salles de formation.

Les formations sur site sont la meilleure solution pour le transfert de connaissances lors de l'acquisition de nouveaux logiciels INIT. Mais aussi les cours de répétition et les formations pendant l'opération productive de nos solutions, p. ex. directement à votre centre d'opération sont recommandés.

## Formations en ligne

### **À distance, mais tout aussi individuelle**

Surtout si vous avez par exemple quelques sujets de formation spécifiques pour des systèmes déjà en service depuis longtemps : Nous offrons bien sûr des cours en ligne. Pendant la pandémie, les formations sur place n'étaient pas toujours possibles, ce qui nous a permis d'acquérir une grande expérience en matière de formations en ligne.

Nous fixerons une date de formation avec vous et vous envoyons une invitation par e-mail. À l'heure convenue, vos employés peuvent participer à la formation depuis n'importe quel endroit du monde. Pendant le cours, nous utilisons des présentations, mais nous pouvons aussi montrer des fonctionnalités directement dans le système productif. Ici aussi, vous ne manquerez pas d'expérience pratique.

Les formations en ligne conviennent à la plupart de nos formations, si vous souhaitez qu'elles soient disponibles de manière plus rapide et plus facile. En général, nous utilisons MS Teams comme plateforme pour nos webinaires de formation et d'enseignement. Pour participer à un cours en ligne, vous pouvez vous connecter via n'importe quel navigateur approprié ou directement via MS Teams. Si vous utilisez d'autres outils, n'hésitez pas à nous contacter : Nous répondons de manière flexible à vos exigences.

## Formations chez INIT à Karlsruhe

### **Vous venez chez nous**

Il y a des thèmes que nous vous montrons de préférence directement chez nous, p. ex. à Karlsruhe. Les participants de formation viennent chez INIT et assistent à la formation dans l'une de nos salles de cours. Les contenus de la formation sont adaptés à vos systèmes INIT et ont donc un aspect très pratique.

Nous recommandons ce type de cours surtout pour la formation initiale pour tous les contenus très techniques.

Par exemple, nous pouvons démontrer au mieux l'échange d'un ordinateur de bord à Karlsruhe, de sorte que votre personnel d'atelier n'aura aucun problème avec l'installation de l'équipement. Pourquoi ne pas combiner votre formation avec une visite de notre belle ville!

## Vous avez des questions ?

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question supplémentaire. Avez-vous besoin d'un type de formation particulier qui vous manque ici? Pas de problème. Nous préparons chaque formation individuellement en étroite collaboration avec vous.

### » Nous contacter

☎ +49.721.6100.0

🏠 +49.721.6100.399

✉ sales@initse.com



## Contenu de formation

- Fonctions principales du système
- Tâches et capacités du système
- Architecture de système
- Composants de système (équipements de terrain et système centrale)
- Effets sur les processus d'exploitation
- Avantages du système
- Concept d'implémentation et de formation
- Support et exploitation technique INIT

## Objectif de formation

Les participants acquièrent un aperçu du système et une compréhension des fonctionnalités des matériels et logiciels.

### Participants cibles

Cadres et parties prenantes du système

### Étendue de formation

1 formation de 2 heures avec  
1 formateur pour 25 participants  
au maximum

### Conditions préalables

Connexion à la solution système  
proposée

### Documents de formation

*Imprimé (par participant):*

- Présentation de la formation
- Attestation de participation



# MOBILE-PLAN : Conception d'horaires, graphicage, habillage

## Contenu de formation

- Gestion de versions
- Gestion de données de base
- Bases de conception d'horaires, graphicage et habillages

*Contenus de formation facultatifs en fonction de l'étendue des prestations du projet:*

- Élargissement de l'électromobilité
- Gestion des données SIG / affichage cartographique
- Gestion des interfaces
- Modules de publication
- Optimisation avec MOBILEopti<sup>2</sup>
- Intégration des données statistiques dans la planification par MOBILEloop
- Multimedia DataCenter & Infotainment

## Objectif de formation

Les participants acquièrent des connaissances sur le processus de planification (conception d'horaires, graphicage et habillage) dans MOBILE-PLAN, y compris les modules supplémentaires inclus dans l'étendue des prestations du projet (p. ex. des modules de publication ou interfaces avec les systèmes en amont et en aval).

### Participants cibles

Personnel chargé de la conception d'horaires, du graphicage et de l'habillage; le cas échéant, collaborateurs gérant les données du réseau, du véhicule, du SAE et de l'information voyageurs

### Étendue de formation

1 formation de 3 à 5 jours avec 1 formateur pour 5 à 8 participants (selon l'étendue des prestations convenues dans le cadre du projet)

### Conditions préalables

- Connaissances du réseau de transport et des horaires
- Le cas échéant, participation à la formation *MOBILE-PLAN: Transmission des données* – Aperçu et introduction

### Documents de formation

*Imprimé (1 exemplaire par formation):*

- Dernier manuel

*Imprimé (par participant):*

- Présentation de la formation
- Attestation de participation

*Sur une clé USB (par participant):*

- Présentation de la formation
- Dernier manuel



# MOBILE-PLAN: Transmission de données – aperçu et introduction

## Contenu de formation

- Importation de données à partir de systèmes externes
- Mise à disposition des données
- Gestion des données théoriques
- Traitement de données dans des tableaux et des éditeurs
- Élargissement électromobilité
- Gestion des données SIG / cartographie
- Saisie des points GPS spéciaux / points de signalisation et d'autres points sur un tronçon
- Gestion des arrêts et des données sur les itinéraires
- Gestion des données de véhicule
- Gestion des paramètres de système
- Préparation de données pour les véhicules et le poste de commande
- Traitement des interfaces
- Gestion des utilisateurs

*Contenus de formation facultatifs en fonction de l'étendue des prestations du projet:*

- Définition des annonces d'information voyageurs
- Multimedia DataCenter & Infotainment

## Objectif de formation

Les participants acquièrent des connaissances sur le système de gestion de données MOBILE-PLAN, y compris toutes les interfaces avec les systèmes en amont et en aval. En outre, toutes les possibilités de traitement des données pour le réseau, le véhicule, le MOBILE-SAE et l'information voyageurs sont couvertes.

### Participants cibles

Personnel chargé du traitement des données du réseau, du véhicule, du SAE et de l'information voyageurs

### Étendue de formation

1 formation de 2 jours avec 1 formateur pour 5 à 8 participants

### Conditions préalables

- Connaissances du réseau de transport et des horaires
- Le cas échéant, participation à la formation *MOBILE-PLAN: Conception d'horaires, graphicage, habillage*

### Documents de formation

- Imprimé (par participant):*
  - Présentation de la formation
  - Attestation de participation
- Sur une clé USB (par participant):*
  - Présentation de la formation
  - Dernier manuel



# MOBILE-PERDIS :

## Affectation du personnel et des véhicules – PS1 (formation pour débutants)

### Contenu de formation

MOBILE-PERDIS Aperçu du système

- Utilisation générale du programme
- Installation de base
- Types de jours / types d'activités / types d'affectations / types d'absences
- Gestion de calendrier / gestion des utilisateurs
- Droits d'accès / Droits de fonctions
- Paramètres de programme / Paramètres de commande
- Planification à long terme
- Affectation du personnel
- Définition des roulements / matrice des roulements
- Création de tableaux de services
- Planification à moyen terme
- Échange de service conducteur / absences
- Affectation courante
- Personnel supplémentaire
- Adaptation des services
- Standards de services
- Justificatifs d'activité
- Guide rapide / Services spéciaux / Aide en ligne

### Objectif de formation

Les participants acquièrent des connaissances sur les processus de planification, sur la planification à long terme (création de tableaux de services et de roulements), sur la planification à moyen terme (saisie d'absences, modifications de tableaux de services à l'avenir) et sur l'affectation quotidienne (adaptation de services, division de services, etc.). Les paramètres les plus importants de MOBILE-PERDIS sont également expliqués.

#### Participants cibles

Régulateurs, personnel du poste de commande, agents d'exploitation

#### Étendue de formation

1 formation de 2 jours avec 1 formateur pour 4 à 10 participants

#### Conditions préalables

- Connaissances de base en informatique
- Connaissances des processus de planification

#### Documents de formation

*Imprimé (par participant) :*

- Supports de formation
- Attestation de participation



# MOBILE-PERDIS : Affectation du personnel et des véhicules – BP1 (Commande de comptabilisation)

## Contenu de formation

- Bases de la comptabilisation
- Paramètres de commande MOBILE-PERDIS
- Soldes journaliers et soldes - mise à jour des soldes
- Report de types de jours et groupes de rémunération
- Justificatif d'activité et comptes
- Remplissage des comptes
- Bases pour l'analyse d'un paramétrage
- Paramétrage des heures théoriques et réelles, des absences, des primes, des reports, des comparaisons d'heures de service
- Sections des paramètres de commande

## Objectif de formation

Les participants acquièrent les premières connaissances dans le domaine de la commande de comptabilisation dans MOBILE-PERDIS et obtiennent un premier aperçu de l'utilisation des comptes, de l'utilisation des sections de paramètres de commande et de la commande de comptabilisation.

### Participants cibles

Administrateurs MOBILE-PERDIS

### Étendue de formation

1 formation de 2 jours avec  
1 formateur pour 4 à 10  
participants

### Conditions préalables

- Connaissances de MOBILE-PERDIS
- Connaissances de décompte de salaires
- Compréhension technique et logique

### Documents de formation

*Imprimé (par participant) :*

- Supports de formation
- Attestation de participation

## Autres formations spéciales MOBILE-PERDIS



- MOBILE-PERDIS formation avancée [PS2]
- Création de tableaux de services / roulements [DPL]
- FlexPlan Introduction [FP1]
- FlexPlan Séminaire avancé [FP2]
- Attribution automatique de service [ADZ]
- HolidayPlanner [HP]
- Temps de conduite et de repos [LRZ]
- SéminairePlus [SPL]
- Gestion des comptes / paramètres [BP1]
- Gestion des comptes étendue [BP2]
- Paramétrage avancé [BP3]
- Préparation de la facturation avec MOBILE-PERDIS [AVP]
- MOBILE-PERDIS pour les comités d'entreprise [PBR]
- Reporting [RG]



# Ordinateur de bord et imprimante de titres de transport : Formation de conducteur pour les multiplicateurs

## Contenu de formation

- Aperçu de l'ordinateur de bord et du système de véhicule
- Prise de service d'un conducteur
- Affectation au service voiture et localisation

### Billettique :

- Opération des fonctions de vente
- Billettique électronique
- Utilisation des bobines de papier et de l'unité d'impression

### Fonctions MOBILE-ITCS :

- Communication avec le poste de commande
- Messages et instructions
- Mesures du MOBILE-ITCS

### Contenus de formation facultatifs en fonction de l'étendue des prestations du projet :

- Priorité aux feux
- Navigation GPS des véhicules
- Formulaires
- Information voyageurs dans le véhicule

## Objectif de formation

Les participants acquièrent des connaissances dans l'utilisation des ordinateurs de bord, y compris les fonctions de billettique et/ou les fonctions MOBILE-ITCS et la communication avec le poste de commande. Après la formation les participants sont en mesure d'agir en tant que multiplicateurs.

### Participants cibles

Moniteurs d'auto-école, maîtres de conduite, chefs de poste de commande et personnel sélectionné du service transport

### Étendue de formation

1 formation d'une demi-journée avec 1 formateur pour 10 participants au maximum

### Conditions préalables

Connaissances des processus d'exploitation et des particularités du service transport

### Documents de formation

*Imprimé (1 exemplaire par formation) :*

- Dernier manuel

*Imprimé (par participant) :*

- Présentation de la formation

- Guide rapide

- Notices, le cas échéant

- Attestation de participation

*Sur une clé USB (par participant) :*

- Présentation de la formation

- Dernier manuel

- Guide rapide

- Notices, le cas échéant

# MOBILE-ITCS : Régulation – Aperçu et introduction



## Contenu de formation

- Introduction MOBILE-ITCS
- Flux de données et aperçu du système
- Système de véhicule
- Communication entre le conducteur / véhicule et le poste de commande
- Observation de la circulation
- Élargissement électromobilité
- Contrôle de la circulation
- Information voyageurs
- Documentation
- Exemples d'application

*Contenus de formation facultatifs en fonction de l'étendue des prestations du projet:*

- Contrôle de l'afficheur d'arrêt (MOBILE-STOPinfo)
- Contrôle du texte défilant
- Annonces dans les véhicules
- Formulaire (MOBILEforms)
- Régulation mobile (MOBILEmodi)
- Transport à la demande (MOBILEcall)

## Objectif de formation

Les participants acquièrent des connaissances dans les domaines de l'observation et du contrôle de l'exploitation. Ils apprennent à avoir une vue d'ensemble de l'état actuel du réseau de transport et à contrôler les différents systèmes d'information voyageurs.

### Participants cibles

Régulateurs, administrateurs  
MOBILE-ITCS

### Étendue de formation

1 formation de 1,5 jours avec  
1 formateur pour 5 à 8  
participants

### Conditions préalables

- Connaissances du réseau de transport et des horaires
- Connaissances de la gestion des véhicules

### Documents de formation

*Imprimé (1 exemplaire par formation):*

- Manuels pertinents

*Imprimé (par participant):*

- Présentation de la formation
- Attestation de participation

*Sur une clé USB (par participant):*

- Présentation de la formation
- Manuels pertinents

# MOBILE-ITCS : Régulation pendant l'exploitation productive



## Contenu de formation

- Répétition: Communication entre le conducteur / véhicule et le poste de commande
- Répétition: Observation de la circulation
- Répétition: Contrôle de la circulation
- Répétition: Information voyageurs
- Explication et discussions sur les événements actuels pendant l'exploitation
- Exemples d'application

## Objectif de formation

Les participants étendent leurs connaissances dans les domaines de la surveillance et du contrôle de l'exploitation ainsi que de l'information voyageurs.

### Participants cibles

Régulateurs

### Étendue de formation

1 formation d'un jour avec  
1 formateur pour 5 à 8  
participants

### Conditions préalables

Participation à la formation  
*MOBILE-ITCS: Régulation –  
Aperçu et introduction*

### Documents de formation

*Imprimé (par participant):*  
- Présentation de la formation  
- Attestation de participation

# MOBILEcall : Régulation – Aperçu et introduction



## Contenu de formation

- Introduction transport à la demande
- Flux de données et aperçu du système
- Système de véhicule
- Communication entre le conducteur / véhicule et le poste de commande
- Observation de la circulation
- Contrôle de la circulation
- Information voyageurs
- Documentation
- Exemples d'application

## Objectif de formation

Les participants acquièrent des connaissances dans les domaines de l'observation et du contrôle du transport à la demande.

### Participants cibles

Régulateurs transport à la demande, administrateurs transport à la demande

### Étendue de formation

1 formation d'une demi-journée avec 1 formateur pour 5 à 8 participants

### Conditions préalables

- Connaissances du transport à la demande
- Connaissances de la gestion des véhicules

### Documents de formation

*Imprimé (1 exemplaire par formation):*

- Dernier manuel

*Imprimé (par participant):*

- Présentation de la formation
- Attestation de participation

*Sur une clé USB (par participant):*

- Présentation de la formation
- Dernier manuel

# MOBILEcall : Régulation pendant l'exploitation productive



## Contenu de formation

- Répétition: Communication entre le conducteur / véhicule et le poste de commande
- Répétition: Observation de la circulation
- Répétition: Contrôle de la circulation
- Répétition: Information voyageurs
- Explication et discussions sur les événements actuels pendant l'exploitation
- Exemples d'application

## Objectif de formation

Les participants étendent leurs connaissances dans les domaines de l'observation et du contrôle du transport à la demande.

### Participants cibles

Régulateurs

### Étendue de formation

1 formation d'une demi-journée  
avec 1 formateur pour 5 à  
8 participants

### Conditions préalables

Participation à la formation  
*MOBILEcall: Régulation –  
Aperçu et introduction*

### Documents de formation

*Imprimé (par participant):*  
- Présentation de la formation  
- Attestation de participation



# MOBILE-ITCS :

## Aperçu et introduction pour des administrateurs

### Contenu de formation

- MOBILE-ITCS et ses fonctions
- Transmission des données et bases de données
- Gestion des équipements (MOBILEflow)
- Processus et concepts liés
- Contrôle et gestion des processus logiciels
- Stratégies d'installation et de mise à jour
- Serveurs, répertoires et installations
- Recherche d'incidents et exemples
- Options de tests
- Configuration
- Gestion des utilisateurs
- Support et exploitation technique INIT

*Contenus de formation facultatifs en fonction de l'étendue des prestations du projet:*

- Traitement d'urgence: mode dégradé communication radio

### Objectif de formation

Les participants acquièrent des connaissances sur l'administration du MOBILE-ITCS. Cela comprend la surveillance des processus et des serveurs, la transmission des données et le déroulement de la base de données ainsi que l'utilisation des systèmes radio. De plus, les concepts de sauvegarde existants et les options de test sont discutés et le processus de support INIT est expliqué aux collaborateurs.

#### Participants cibles

Administrateurs MOBILE-ITCS et chefs du poste de commande

#### Étendue de formation

1 formation d'un jour avec  
1 formateur pour 5 à 8 participants

#### Conditions préalables

Connaissances du système informatique avec le matériel et les logiciels installés dans le poste de commande et dans les véhicules de l'entreprise de transport

#### Documents de formation

*Imprimé (1 exemplaire par formation):*

- **Manuels pertinents**

*Imprimé (par participant):*

- Présentation de la formation

- Attestation de participation

*Sur une clé USB (par participant):*

- Présentation de la formation

- **Manuels pertinents**

# Traitement du système d'information géographique (SIG)



## Contenu de formation

- Introduction et aperçu du système
- Traitement des données OSM
- Importation données OSM, traitement de données et validation pour les systèmes INIT
- Routage MOBILE-PLAN
- Validation vers les véhicules

## Objectif de formation

Les participants acquièrent des connaissances sur l'utilisation du SIG dans le système INIT ainsi que sur les relations existantes. Les possibilités de traitement des données OSM et le routage dans MOBILE-PLAN sont expliqués. Enfin, le traitement et la validation des données seront abordés.

### Participants cibles

Personnel chargé de la conception d'horaires, du graphicage et de l'habillage, administrateurs et chefs de poste de commande

### Étendue de formation

1 formation d'une demi-journée avec 1 formateur pour 5 à 8 participants

### Conditions préalables

- Connaissances du réseau de transport
- Connaissances du système informatique avec le matériel et les logiciels installés dans le poste de commande et dans les véhicules de l'entreprise de transport

### Documents de formation

*Imprimé (par participant):*

- Présentation de la formation
- Attestation de participation

*Sur une clé USB (par participant):*

- Présentation de la formation

# MOBILEforms : Aperçu et introduction



## Contenu de formation

- Aperçu MOBILEforms
- Utilisation des formulaires
- Utilisation de la liste des formulaires
- Interaction entre MOBILEforms et MOBILE-ITCS
- Options de traitement et configuration de données

## Objectif de formation

Les participants acquièrent des connaissances sur l'utilisation de MOBILEforms.

### Participants cibles

Régulateurs, agents d'exploitaton, responsables chargés du traitement d'accidents, administrateurs MOBILE-ITCS, le cas échéant personnel responsable du traitement des plaintes, personnel de planification et de l'information voyageurs

### Étendue de formation

1 formation d'une demi-journée avec 1 formateur pour 5 à 8 participants

### Conditions préalables

Connaissances des processus dans l'entreprise de transport

### Documents de formation

*Imprimé (par participant):*

- Présentation de la formation
- Attestation de participation

*Sur une clé USB (par participant):*

- Présentation de la formation

# MOBILEforms : Administration et création de formulaires



## Contenu de formation

- Utilisation de la liste des formulaires
- Utilisation des formulaires
- Gestion des utilisateurs
- Éditer et gérer les formulaires
- Dataset editor
- Processus et structure des répertoires
- Revue et explication des formulaires déjà créés
- Gestion de la liste des formulaires
- Reporting: schéma db
- Support INIT

*Contenus de formation facultatifs en fonction de l'étendue des prestations du projet:*

- Serveur de reporting

## Objectif de formation

Les participants acquièrent la capacité de créer des formulaires et de les intégrer dans MOBILEforms. En outre, les possibilités de l'évaluation sont expliquées.

### Participants cibles

Administrateurs MOBILE-ITCS, chefs de poste de de commande et personnel informatique

### Étendue de formation

1 formation d'un jour avec  
1 formateur pour 5 à 8 participants

### Conditions préalables

Connaissances de HTML, CSS et JavaScript

### Documents de formation

*Imprimé (par participant):*

- Présentation de la formation
- Attestation de participation

*Sur une clé USB (par participant):*

- Présentation de la formation
- Dernier manuel



# MOBILEstatistics :

## Aperçu et introduction

### Contenu de formation

- Conception du système
- Données de base et base de données MOBILEstatistics
- Browser de jour d'exploitation
- Rapport interactif
- Analyses statistiques
- Exemples d'évaluation de la ponctualité et de la performance d'exploitation
- Aperçu des données d'exploitation et tableau de bord
- Support et exploitation technique d'INIT

*Contenus de formation facultatifs en fonction de l'étendue des prestations du projet:*

- Extrapolation et exemples d'évaluation du nombre de passagers

### Objectif de formation

Les participants acquièrent des connaissances dans le domaine des évaluations statistiques de l'exploitation. Ils apprennent quelles évaluations statistiques aident l'entreprise de transport dans l'amélioration continue.

#### Participants cibles

Personnel chargé de la conception d'horaires, du graphicage et de l'habillage, analystes d'exploitation et personnel d'informatique décisionnelle, administrateurs, comités d'entreprise, cadres

#### Étendue de formation

1 formation d'un jour avec  
1 formateur pour 5 à 8 participants

#### Conditions préalables

- Connaissances du réseau de transport et des horaires
- Connaissances de la gestion des véhicules

#### Documents de formation

*Imprimé (par participant):*

- Présentation de la formation
- Attestation de participation

*Sur une clé USB (par participant):*

- Présentation de la formation
- Dernier manuel



# MOBILEefficiency : Aperçu et introduction

## Contenu de formation

- Conception du système
- Données de base et base de données MOBILEefficiency/MOBILEstatistics
- Browser de jour d'exploitation
- Rapport interactif
- Événements
- Rapport distances
- Tableau de bord
- Support et exploitation technique d'INIT

## Objectif de formation

Les participants acquièrent des connaissances dans le domaine des évaluations statistiques de l'exploitation avec un accent particulier sur l'efficacité de la conduite, les événements liés à la sécurité et l'électromobilité.

### Participants cibles

Personnel chargé de la conception d'horaires, du graphicage et de l'habillage, régulateurs véhicules, analystes d'exploitation et personnel d'informatique décisionnelle, cadres

### Étendue de formation

1 formation d'une demi-journée avec 1 formateur pour 5 à 8 participants

### Conditions préalables

- Connaissances du réseau de transport et des horaires
- Connaissances de la gestion des véhicules

### Documents de formation

*Imprimé (par participant):*

- Présentation de la formation
- Attestation de participation

*Sur une clé USB (par participant):*

- Présentation de la formation
- Dernier manuel



# MOBILEreports : Aperçu et introduction

## Contenu de formation

- Introduction à l'interface de base de données avec MOBILEstatistics et MOBILEforms
- Introduction à Crystal Reports
- Création de rapports simples

## Objectif de formation

Les participants étendent leurs connaissances dans le domaine des évaluations statistiques de l'exploitation. Ils apprennent les possibilités de mise en place d'un système de reporting.

### Participants cibles

Personnel chargé de la conception d'horaires, du graphicage et de l'habillage, analystes d'exploitation et personnel d'informatique décisionnelle, administrateurs

### Étendue de formation

1 formation d'un jour avec  
1 formateur pour 5 à 8 participants

### Conditions préalables

- Participation à la formation *MOBILEstatistics: Aperçu et introduction*
- Connaissance de base en SQL

### Documents de formation

*Imprimé (par participant):*

- Présentation de la formation
  - Attestation de participation
- Sur une clé USB (par participant):*
- Présentation de la formation
  - Dernier manuel



# MOBILEsurvey : Amélioration des coordonnées des arrêts et des distances

## Contenu de formation

- Localisation du véhicule par l'ordinateur de bord
- Aperçu MOBILEsurvey
- Sélection des données de véhicule
- Formation de clusters
- Importation et affectation des données théoriques
- Exportation vers le système de planification
- Flux de données et options

## Objectif de formation

Les participants acquièrent la capacité d'améliorer les coordonnées des arrêts et les distances. Les deux sont des exigences essentielles pour une localisation précise du véhicule et des données exactes en MOBILE-ITCS et MOBILEstatistics.

### Participants cibles

Personnel qui gère les données du réseau, du véhicule et du SAEIV

### Étendue de formation

1 formation d'une demi-journée avec 1 formateur pour 5 à 8 participants

### Conditions préalables

- Connaissances du réseau de transport et des horaires
- Connaissances de la gestion des véhicules

### Documents de formation

*Imprimé (par participant) :*

- Présentation de la formation
- Attestation de participation

*Sur une clé USB (par participant) :*

- Présentation de la formation
- Dernier manuel



# MOBILEvario :

## Aperçu et introduction

### Contenu de formation

- Aperçu de MOBILEvario et du flux de données
- Création et traitement des utilisateurs de système et des autorisations (VARIO Administration)
- Gestion des cartes de personnel/conducteur (MOBILEvario Gestion de conducteurs)
- Vérification des tickets imprimés et électroniques
- Traitement des annulations et des tickets spécifiques
- Traitement des paiements non numéraires et des tickets électroniques
- Contrôle des ventes, gestion des comptes et statistiques des ventes (MOBILEvario Comptabilisation)
- Gestion des tarifs et des matrices, y compris les données des tickets et leurs répartitions sur les canaux de distribution (MOBILEvario Gestion des tarifs)
- Gestion d'équipements (MOBILEflow)
- Support et exploitation technique d'INIT

*Contenus de formation facultatifs en fonction de l'étendue des prestations du projet:*

- Billettique électronique y compris VDV-KA (MOBILEvario Gestion des tarifs)
- Gestion des tickets d'élèves et d'abonnements (MOBILEvario Gestion d'abonnements scolaires et Gestion d'abonnements)
- Gestion d'amendes (MOBILEvario EBE)
- Gestion de formulaires (MOBILEvario Concepteur de formulaires)
- Gestion d'exportations de données de ventes (MOBILEvario Sales Export)

### Objectif de formation

Les participants acquièrent la capacité de fournir aux équipements de vente les données nécessaires à la vente, de gérer les comptes débiteurs et d'évaluer les données de ventes obtenues.

#### Participants cibles

Administrateurs du système de ventes, vérificateurs des comptes et personnel de facturation

#### Étendue de formation

1 formation de 2 jours avec 1 formateur pour 5 à 8 participants

#### Conditions préalables

- Connaissances des processus de facturation dans l'entreprise de transport y compris la facturation des conducteurs
- Connaissances des itinéraires et des particularités dans l'entreprise de transport
- Connaissances du système tarifaire

#### Documents de formation

*Imprimé (1 exemplaire par formation):*

- Manuels pertinents
- Imprimé (par participant):*
- Présentation de la formation
- Notices

- Attestation de participation
- Sur une clé USB (par participant):*
- Présentation de la formation
- Manuels pertinents
- Notices

# MOBILEvario : Administration



## Contenu de formation

- Activités administratives dans MOBILEvario
- Rôles et profils pour tous les utilisateurs autres que le personnel roulant
- Gestion système global de ventes
- Surveillance de système MOBILEsymon si des distributeurs de tickets ou l'exploitation technique sont inclus

## Objectif de formation

Les participants acquièrent des connaissances dans l'administration de MOBILEvario. Cela comprend la surveillance des processus et serveurs ainsi que la transmission de données. Par ailleurs, des concepts de sauvegarde éventuellement existants ainsi que les possibilités de test sont abordés. De plus, le processus de support INIT est expliqué aux collaborateurs.

### Participants cibles

Administrateurs du système de ventes

### Étendue de formation

1 formation d'une demi-journée avec 1 formateur pour 5 à 8 participants

### Conditions préalables

Participation à la formation  
*MOBILEvario: Aperçu et introduction*

### Documents de formation

*Imprimé (par participant):*

- Présentation de la formation
- Notices
- Attestation de participation

*Sur une clé USB (par participant):*

- Présentation de la formation
- Dernier manuel



# MOBILEvario : Gestion des tarifs et MOBILEflow validation de tarifs

## Contenu de formation

- Gestion des tarifs et des matrices, y compris les données de tickets et distribution sur les voies de distribution (MOBILEvario Gestion des tarifs)
- Gestion des équipements (MOBILEflow)

*Contenus de formation facultatifs en fonction de l'étendue des prestations du projet:*

- Billettique électronique y compris VDV-KA (MOBILEvario Gestion des tarifs)

## Objectif de formation

Les participants acquièrent la capacité de créer et de gérer des tarifs et ses matrices tarifaires. Les tickets, la mise en page des tickets et les prix sont discutés. En outre, la validation pour des équipements de test est abordée et le contrôle des modifications est discuté.

### Participants cibles

Personnel qui saisit des données tarifaires dans le système back-office de ventes

### Étendue de formation

1 formation d'un jour avec 1 formateur pour 5 à 8 participants

### Conditions préalables

Participation à la formation  
*MOBILEvario: Aperçu et introduction*

### Documents de formation

*Imprimé (par participant):*

- Présentation de la formation
- Notices

- Attestation de participation

*Sur une clé USB (par participant):*

- Présentation de la formation
- Dernier manuels
- Notices



# MOBILEvario : Espace client – Aperçu et introduction pour multiplicateurs

## Contenu de formation

- Aperçu de MOBILEvario Espace client
- Gérer et saisir les contrats clients
- Gérer les cartes à puce des clients
- Charger des produits et des montants d'argent sur des cartes à puce
- Vente de tickets imprimés dans MOBILEvario Espace client
- Utilisation de l'imprimante thermique

*Contenus de formation facultatifs en fonction de l'étendue des prestations du projet:*

- Portail en ligne pour les clients
- Portail en ligne pour les clients d'entreprise
- Traitement des données des portails en ligne pour les clients et les clients d'entreprise

## Objectif de formation

Les participants acquièrent des connaissances sur les cartes à puce des clients, les contrats et les processus de billettique électronique. Après la participation à la formation, les participants sont en mesure d'agir en tant que multiplicateur.

### Participants cibles

Personnel de l'espace client, administrateurs du système de ventes

### Étendue de formation

1 formation d'une demi-journée avec 1 formateur pour 5 à 8 participants

### Conditions préalables

Connaissances du système tarifaire

### Documents de formation

*Imprimé (par participant):*

- Présentation de la formation
- Notices
- Attestation de participation

*Sur une clé USB (par participant):*

- Présentation de la formation
- Dernier manuel



# Équipement de prévente EVENDpc / équipement de vente mobile EVENDgo : Aperçu et introduction pour multiplicateurs

## Contenu de formation

- Aperçu de l'équipement de prévente EVENDpc resp. équipement de vente mobile EVENDgo
- Connexion à la fonction de vente
- Vente de tickets imprimés sur l'équipement de prévente
- Utilisation de l'imprimante thermique
- Charger des produits et des montants d'argent sur des cartes à puce

## Objectif de formation

Les participants acquièrent des connaissances dans l'utilisation de l'imprimante de tickets avec ses fonctions de vente. Après la participation à la formation, les participants sont en mesure d'agir en tant que multiplicateur.

### Participants cibles

Personnel des points de prévente

### Étendue de formation

1 formation de 2 heures avec  
1 formateur pour 5 à 8  
participants

### Conditions préalables

Connaissances du système  
tarifaire

### Documents de formation

*Imprimé (par participant) :*

- Présentation de la formation
- Notices

- Attestation de participation

*Sur une clé USB (par participant) :*

- Présentation de la formation
- Dernier manuel



# Équipement de contrôle mobile EVENDgo : Aperçu et introduction pour multiplicateurs

## Contenu de formation

- Aperçu de l'équipement de contrôle mobile EVENDgo
- Inscription au service de contrôle
- Réalisation du contrôle des tickets
- Contrôle des cartes à puce

*Contenus de formation facultatifs en fonction de l'étendue des prestations du projet :*

- Perception d'amendes (EBE)
- Utilisation de l'imprimante thermique

## Objectif de formation

Les participants acquièrent des connaissances dans l'utilisation de l'équipement de contrôle et ses fonctions de vente. Après la participation à la formation, les participants sont en mesure d'agir en tant que multiplicateur.

### Participants cibles

Personnel du service de contrôle

### Étendue de formation

1 formation de 2 heures avec  
1 formateur pour 5 à 8  
participants

### Conditions préalables

Connaissances du système  
tarifaire

### Documents de formation

*Imprimé (par participant) :*

- Présentation de la formation
- Notices

- Attestation de participation

*Sur une clé USB (par participant) :*

- Présentation de la formation
- Dernier manuel



# MOBILEvario : Vario Statistics (VASA) – Aperçu et introduction

## Contenu de formation

- Aperçu de MOBILEvario Vario Statistics (VASA)
- Création des rapports simples et complexes
- Sauvegarde et réutilisation des filtres
- Création des ordres permanents pour établir des rapports réguliers
- Rapports ad hoc pour des évaluations rapides
- Exportation des rapports

## Objectif de formation

Les participants acquièrent des connaissances dans l'évaluation statistique des données de vente.

### Participants cibles

Administrateurs du système de ventes, vérificateurs des comptes et personnel de facturation

### Étendue de formation

1 formation d'une demi-journée avec 1 formateur pour 5 à 8 participants

### Conditions préalables

Participation à la formation  
*MOBILEvario: Aperçu et introduction*

### Documents de formation

*Imprimé (par participant):*

- Présentation de la formation
- Attestation de participation

*Sur une clé USB (par participant):*

- Présentation de la formation
- Dernier manuel



## Contenu de formation

- Aperçu du matériel et du réseau
- Fonctionnement du Wi-Fi et de l'authentification RADIUS
- Possibilités de surveillance du matériel et du réseau
- Gestion d'antivirus et de correctifs ainsi que des stratégies de mise à jour
- Structure des postes de travail
- (console VoC, liaison avec le système Tetra et l'espace client)
- Structure de la ferme Citrix, libération d'une application
- Surveillance de la sauvegarde des données, tâches administratives
- Synchronisation temporelle
- Gestion des utilisateurs, Active Directory
- Accès administratif
- (console de gestion, pare-feu, SAN)
- Détection et élimination d'incidents
- Accès au support technique du fabricant
- Licences (licences délivrées, note licences INIT)
- Démarrage et arrêt des serveurs
- Support et exploitation technique d'INIT

## Objectif de formation

Les participants obtiennent un aperçu de la structure de serveur et de réseau du système. Ils seront en mesure de prendre en charge l'exploitation et la surveillance de la sauvegarde des données. Ils pourront également effectuer la gestion de correctifs et d'antivirus, si ces derniers sont intégrés dans le projet.

### Participants cibles

Personnel informatique, optionnel: administrateurs système ou chefs de projet

### Étendue de formation

1 formation d'un jour avec 1 formateur pour 5 à 8 participants

### Conditions préalables

Connaissances informatiques des serveurs Windows et des composants du réseau

### Documents de formation

*Imprimé (par participant):*

- Présentation de la formation
- Attestation de participation

*Sur une clé USB (par participant):*

- Présentation de la formation
- Manuels pertinents



# Formation de maintenance : Équipement de véhicule

## Contenu de formation

- Aperçu de l'équipement embarqué
- Structure et fonctionnement des différents composants et groupes de composants
- Maintenance et entretien du matériel
- Fonctions de test et paramètres dans EVENDpc / COPILOTpc
- Analyse d'incidents
- Détection et élimination des incidents au niveau modulaire
- Tests d'équipement et mesures de précaution pour éviter les pannes
- Exemples spécifiques aux clients
- Processus de garantie et de réparation

## Objectif de formation

Les participants acquièrent des connaissances pour la détection et l'élimination professionnelles des incidents des ordinateurs de bord et de leurs périphériques.

### Participants cibles

Personnel d'entretien, personnel des ateliers électriques

### Étendue de formation

1 formation d'un jour avec  
2 formateurs pour 5 à 8 participants

### Conditions préalables

Connaissances de l'entretien de l'équipement embarqué

### Documents de formation

*Imprimé (1 exemplaire par formation):*

- Manuels pertinents

*Imprimé (par participant):*

- Présentation de la formation

- Attestation de participation

*Sur une clé USB (par participant):*

- Présentation de la formation

- Dernier manuel

- Dessins platine et plans de câblage

- Fonctions de test et paramètres

- Schémas de câblage des véhicules

- Vues éclatées des appareils

- Formulaire de rapport d'erreur



# Formation de maintenance : Distributeur de tickets

## Contenu de formation

- Aperçu des distributeurs de tickets mobiles et stationnaires
- Structure et fonctionnement des différents composants et groupes de composants
- Maintenance et entretien du matériel
- Fonctions de test et paramètres des distributeurs de tickets
- Analyse d'incidents
- Détection et élimination des incidents au niveau modulaire
- Tests d'équipement et mesures de précaution pour éviter les pannes
- Exemples spécifiques aux clients
- Processus de garantie et de réparation

## Objectif de formation

Les participants acquièrent des connaissances pour la détection et l'élimination professionnelles des incidents des distributeurs de tickets.

### Participants cibles

Personnel d'entretien

### Étendue de formation

1 formation d'un jour avec  
2 formateurs pour 5 à 8  
participants

### Conditions préalables

Connaissances de l'entretien de  
l'équipement au bord de la route

### Documents de formation

*Imprimé (1 exemplaire par  
formation):*

- Manuels pertinents

*Imprimé (par participant):*

- Présentation de la formation

- Attestation de participation

*Sur une clé USB (par participant):*

- Présentation de la formation

- Dernier manuel

- Dessins platine et plans de  
câblage

- Fonctions de test et paramètres

- Schémas de câblage des  
véhicules

- Vues éclatées des appareils

- Formulaire de rapport d'erreur



# Formation de maintenance : Afficheur d'arrêts

## Contenu de formation

- Aperçu d'afficheur d'arrêts
- Structure et fonctionnement des différents composants et groupes de composants
- Maintenance et entretien du matériel
- Fonctions de test / paramètres
- Analyse d'incidents
- Détection et élimination d'incidents au niveau modulaire
- Tests d'équipement et mesures de précaution pour éviter les pannes
- Exemples spécifiques aux clients
- Processus de garantie et de réparation

## Objectif de formation

Les participants acquièrent des connaissances pour la détection et l'élimination professionnelles des incidents des afficheurs d'arrêts.

### Participants cibles

Personnel d'entretien

### Étendue de formation

1 formation d'un jour avec  
2 formateurs pour 5 à 8  
participants

### Conditions préalables

Connaissances de l'entretien de  
l'équipement au bord de la route

### Documents de formation

*Imprimé (1 exemplaire par  
formation) :*

- Manuels pertinents

*Imprimé (par participant) :*

- Présentation de la formation

- Attestation de participation

*Sur une clé USB (par participant) :*

- Présentation de la formation

- Dernier manuel

- Dessins platine et plans de  
câblage

- Fonctions de test et paramètres

- Schémas de câblage des  
véhicules

- Vues éclatées des appareils

- Formulaire de rapport d'erreur

## » Prix et prestations

Sur demande, nous nous ferons un plaisir de vous envoyer une offre de formation individuelle. Les documents de formation sont généralement inclus dans le prix. Les frais de nuitées et de déplacement éventuellement nécessaires ne sont pas compris dans le prix.

## » Conditions de participation

### Domaine d'application

Les conditions de participation suivantes s'appliquent en plus des conditions de livraison et de paiement d'INIT et ne s'appliquent qu'à la relation juridique entre le client et INIT en raison de la convention de formation prévue. Les autres relations contractuelles ne sont pas affectées.

### Lieu et heure

Les formations ont lieu après confirmation écrite aux dates convenues à un endroit convenu dans votre société de transport ou dans les locaux d'INIT. Les formations d'une journée ou de plusieurs jours commencent à 9h00 et se terminent à 16h30, sauf accord contraire.

### Conditions préalables et succès de la formation

Les formations se déroulent en allemand, en anglais ou en français après accord préalable. Le nombre de participants est limité comme indiqué dans le catalogue de formation. Un plus grand nombre de participants n'est pas recommandé, car il peut avoir un impact négatif sur le succès de la formation. Le client doit s'assurer que les participants répondent aux exigences spécifiées pour la formation. Dans le cas de formations qui n'ont pas lieu dans les locaux d'INIT, le client doit également s'assurer des exigences concernant la salle de formation et l'équipement technique. Il s'agit notamment :

- De suffisamment d'espace pour 1 à 2 formateurs et le nombre de participants à la formation,
- Du mobilier approprié (tables, chaises, etc.) pour placer les participants de façon raisonnable et pour accueillir l'équipement et le matériel de formation,
- D'un poste de travail informatique avec un accès au système pour le formateur,
- D'un projecteur avec un écran,
- Selon le type de la formation : Un poste de test de l'équipement embarqué de l'entreprise de transport,
- Idéalement, un poste de travail informatique avec un accès au système par deux participants à la formation.

Si les objectifs de la formation ne sont pas atteints parce que le client ne remplit pas les conditions nécessaires, le client sera responsable.

### Offres de formation

Les formations sont proposées aux prix indiqués dans l'offre hors

### Vue d'ensemble des prestations

- Une formation par un personnel spécialement formé
- Des documents de formation adaptés à la formation
- Des boissons et un snack par jour (lors des formations dans les locaux d'INIT)

TVA en vigueur. Sauf indication contraire, les prix s'étendent uniquement à la formation. Les prix comprennent les documents de formation et le certificat de participation. Les boissons pendant les pauses et un snack par jour sont inclus dans les formations ayant lieu dans les locaux d'INIT. Si cela n'est pas explicitement indiqué dans l'offre, les frais de transport, d'hébergement, de voyage et de gestion, ainsi que la mise à disposition de l'équipement technique, seront facturés en sus du prix de la formation. Ceux-ci seront calculés et facturés à la fin de la formation. Les frais de formation sont dus sans déduction dans les 14 jours après la formation et à la réception de la facture.

### Changements de dates et annulations

Nous nous réservons le droit de reporter ou d'annuler des dates de formation en cas d'empêchement du formateur, de nombre insuffisant de participants, de non-respect des exigences de formation ou de force majeure. Dans ces cas, le client a la possibilité de reporter la formation à une autre date ou d'annuler. Si une formation doit être annulée pour les raisons indiquées, les réclamations dépassant les frais de formation ne peuvent pas être fait valoir. Les annulations d'inscription par le client doivent être faites par écrit. Les délais d'annulation suivants s'appliquent :

- L'annulation gratuite est possible jusqu'à quatre semaines avant la date de formation.
- En cas d'annulation jusqu'à deux semaines avant la date de formation, nous facturons des frais de dossier de 200 euros.
- En cas d'annulation dans les deux semaines précédant la date de formation, nous facturons 50 % des frais de formation.
- En cas d'annulation un jour ouvrable avant la date de formation ou en l'absence d'annulation, la totalité des frais de formation sera facturée.

Le client a le droit d'envoyer des participants remplaçants.

### Protection des données

Les informations que vous fournissez lors de l'inscription sont nécessaires à l'établissement, à l'exécution et au règlement du contrat (art. 6, al. 1 b) RGPD). En outre, nous utilisons les données sur la base de notre intérêt légitime au sens de l'art. 6, al. 1 f) RGPD pour vous informer à l'avenir de manière sporadique, par courrier ou par e-mail, des offres liées au thème de la formation. Vous pouvez bien entendu vous opposer à tout moment à cette utilisation

à des fins d'information. Vos données ne seront pas transmises à des tiers en Allemagne ou à l'étranger. Les coordonnées de notre délégué à la protection des données, une liste de vos droits selon RGPD, ainsi que d'autres informations sur la protection des données peuvent être consultées sur notre site web [www.initse.com](http://www.initse.com).

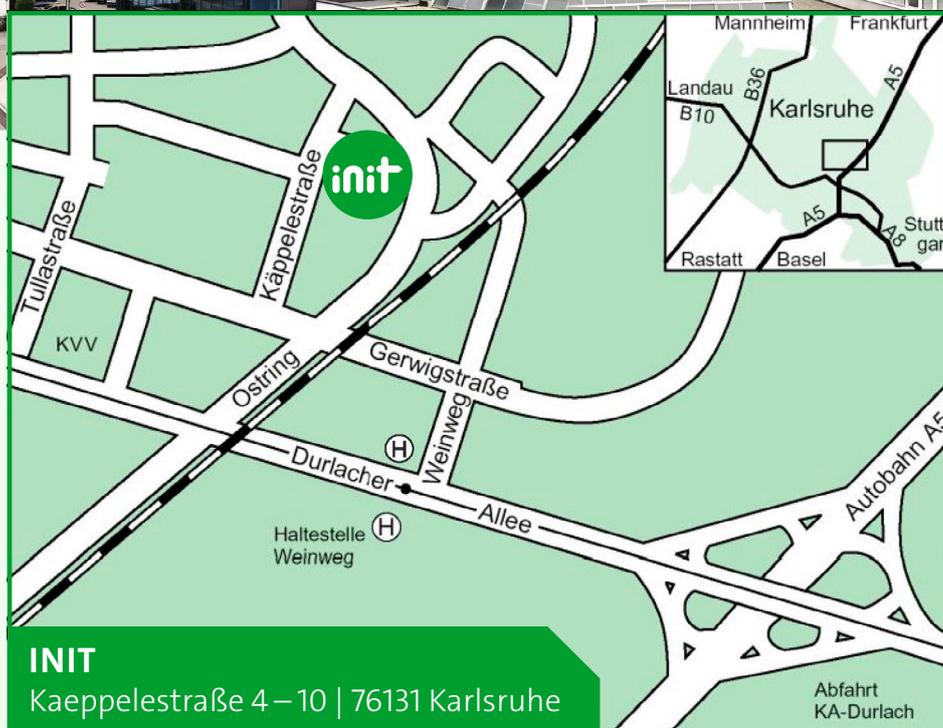
transmis à des tiers. La reproduction et l'utilisation des documents et informations ne sont autorisées que dans la mesure où elles sont nécessaires pour un usage personnel, une formation interne ou une maintenance. Toute autre utilisation est interdite.

#### Confidentialité / droits d'utilisation / copyright

Toutes les informations, documents et documentations fournis doivent être traités confidentiellement et ne doivent pas être

Le lieu de la juridiction compétente est Karlsruhe.

## » Comment nous trouver



#### En voiture

- Autoroute A5, sortie KA-Durlach, ATTENTION : Direction Karlsruhe
- Tournez à droite au 1<sup>er</sup> feu (Weinweg)
- Tournez à gauche au prochain feu (Gerwigstrasse)
- Tout droit au prochain feu
- Tournez à droite dans la rue suivante (Käppelestraße)
- Derrière le magasin de bricolage Bauhaus, prochaine rue/entrée à droite

#### En tramway

- De la gare centrale, prenez la ligne S4 direction « Eppingen/Heilbronn » jusqu'à l'arrêt « Weinweg », puis allez cinq minutes à pied
- Ou prenez la ligne 2 direction « Wolfartsweier » jusqu'à l'arrêt « Weinweg » et allez cinq minutes à pied

**INIT**

Kaeppelestraße 4 – 10 | 76131 Karlsruhe





---

INIT est le fournisseur leader mondial de systèmes intégrés de planification, d'affectation des ressources, de transport intelligents et de billettique pour le transport public. Depuis plus de 40 ans, INIT aide les sociétés de transport à rendre les transports publics plus attrayants, plus performants et plus efficaces.

**INIT Group**



[sales@initse.com](mailto:sales@initse.com) | [www.initse.com](http://www.initse.com)

